**SURAT KEPUTUSAN**

# Nomor : ……/SK-…./…./…./20…..

## Tentang

PENETAPAN <<Nama Karyawan>> SEBAGAI KARYAWAN PERMANEN

Menimbang : 1. Bahwa demi menunjang Kinerja Perusahaan <<Nama Perusahaan>> di Departemen

<<Nama Dept>>

1. Bahwa untuk mendukung pengembangan sumber daya manusia, perusahaan memandang perlu untuk melakukan pengangkatan karyawan yang memenuhi kompetensi sesuai bidangnya sebagai karyawan permanen sesuai dengan kebijakan perusahaan.
2. Bahwa perusahaan yakin dengan pengangkatan sebagai karyawan permanen tersebut akan berdampak positif dan dapat meningkatkan kinerja dalam mengemban tugas, tanggung jawab dan tantangan, sehingga karyawan akan terpacu untuk lebih berprestasi.
3. Bahwa untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas, perlu diatur dan ditetapkan dalam suatu Surat Keputusan.

Mengingat : 1. UndangQUndang Nomor 13 tahun 2003 tentang ketenagakerjaan.

1. Peraturan Perusahaan <<Nama Perusahaan>>
2. Perjanjian Kerja untuk Waktu Tertentu Nomor : <<>> / Surat Pemberitahuan Masa Percobaan Nomor: <<>>

Memperhatikan : Rekomendasi & Hasil Penilaian kinerja <<Nama Karyawan>>

MEMUTUSKAN

Menetapkan : PENGANGKATAN Sdr. << Nama Karyawan>> NIK : <<No NIK>> SEBAGAI KARYAWAN TETAP

PERTAMA : Melakukan pengangkatan karyawan atas nama <<Nama Karyawan>> menjadi karyawan tetap dengan jabatan <<Nama Jabatan>>.

KEDUA : Dengan dikeluarkannya Surat Keputusan ini, maka seluruh keputusan sehubungan dengan status kepegawaian <<Nama Karyawan>> sebelumya dicabut dan dinyatakan tidak berlaku lagi.

KETIGA : Selanjutnya *Compensation & Benefit* <<Nama Karyawan>> akan berlaku sebagaimana tercantum dalam Lampiran Surat Keputusan ini.

KEEMPAT : Surat Keputusan ini beserta lampirannya berlaku efektif sejak tanggal *<<Tanggal>>* dan akan diperbaiki sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ditemukan kekeliruan dalam penetapannya.

DITETAPKAN DI : <<Nama Kota>> PADA TANGGAL : <<Tanggal>>

<<Nama Perusahaan>>

**<<Nama Jabatan>>**

# Lampiran Surat Keputusan Nomor : <<No SK>>:

## Kompensasi dan benefit <<Nama Karyawan>> mulai tanggal <<Tanggal>>, sbb :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIHAL** | **LAMA** | **BARU** |
| Lokasi |  |  |
| Point of Hire |  |  |
| Join Date |  |  |
| NIK |  |  |
| Jabatan |  |  |
| Grade |  |  |
| Departemen |  |  |
| Gaji Pokok |  |  |
| Tunjangan |  |  |
| Benefit |  |  |
| Status Kepegawaian |  |  |

<<Nama Kota>>, <<Tanggal>>

<<Nama Perusahaan>>

<<Nama Pejabat>>

<<Jabatan>>